

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Покровская средняя общеобразовательная
школа»

УТВЕРЖДЕНО

приказом по муниципальному автономному
общеобразовательному учреждению
«Покровская средняя общеобразовательная
школа» №109 от 03.09.2018 года
с изменениями на 01 сентября 2022 года
(приказы №219, 220 от 25 августа 2022 года,
приказы №179, 180 от 01.09.2023), с изменениями
от 09.01.2024 года (приказ №3), с изменениями от
14 марта 2025 года (приказ № 83)

**Положение об оплате труда
работников муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Покровская средняя
общеобразовательная школа»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда применяется при исчислении заработной платы работников МАОУ «Покровская СОШ», подведомственной Управлению образования Администрации МО «Каменский городской округ» (далее - муниципальная образовательная организация).

1.2. Заработная плата работников МАОУ «Покровская СОШ» устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в МАОУ «Покровская СОШ» системой оплаты труда. Система оплаты труда в МАОУ «Покровская СОШ» устанавливается на основе настоящего Положения, коллективного договором, соглашений, локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.3. Фонд оплаты труда в МАОУ «Покровская СОШ» формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников автономных муниципальных образовательных организаций, объема субсидий, предоставляемых автономным муниципальным образовательным организациям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться муниципальной образовательной организацией на выплаты стимулирующего характера.

1.4. Штатное расписание МАОУ «Покровская СОШ» утверждается руководителем образовательной организации в соответствии со структурой, согласованной с Управлением образования Администрации Каменского городского округа (далее - Управление образования), в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда. Управление образования устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно - управленческого персонала в фонде оплаты труда МАОУ «Покровская СОШ» (не более 40%), а также перечень должностей, относимых к административно - управленческому персоналу организации.

1.5. Должности работников, включаемые в штатное расписание МАОУ «Покровская СОШ», должны определяться в соответствии с уставом МАОУ «Покровская СОШ» и соответствовать Единому квалификационному [справочнику](#) должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с [Постановлением](#) Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), и [номенклатуре](#) должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей).

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Оплата труда работников МАОУ «Покровская СОШ» устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС);
- 2) [номенклатуры](#) должностей;
- 3) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ([ЕКС](#)) или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;

- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников муниципальной организации.

2.2. При определении размера оплаты труда работников МАОУ «Покровская СОШ» учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МАОУ;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников МАОУ «Покровская СОШ» устанавливается в пределах фонда оплаты труда муниципальной образовательной организации.

2.4. Изменение оплаты труда работников МАОУ «Покровская СОШ» производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Руководители МАОУ «Покровская СОШ»:

- 1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных

окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же МАОУ «Покровская СОШ» помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников МАОУ «Покровская СОШ»;

3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МАОУ «Покровская СОШ».

2.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в МАОУ «Покровская СОШ» педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Преподавательская работа в той же муниципальной образовательной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных [пунктом 2](#) Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.9. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в той же МАОУ «Покровская СОШ», а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных образовательных организаций, работникам предприятий и организаций осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, что педагогические работники, для которых данная муниципальная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Оплата труда работников МАОУ «Покровская СОШ» включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в [главе 5](#) настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в [главе 6](#) настоящего Положения.

3.2. МАОУ «Покровская СОШ» в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ «Покровская СОШ» устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.4. Приведенные в настоящем Положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. МАОУ «Покровская СОШ» имеет право самостоятельно изменять размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. МАОУ «Покровская СОШ» имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

[Порядок](#) повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников МАОУ «Покровская СОШ» (кроме руководителей) за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности, определен в приложении № 9 к настоящему Положению.

3.5. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам МАОУ «Покровская СОШ», имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в муниципальной образовательной организации, расположенной в сельской местности. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

[Перечень](#) должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в МАОУ «Покровская СОШ» и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа), приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а

также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

3.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.8. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МАОУ «Покровская СОШ», занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.9. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в [приложениях № 2, 3 и 4](#) к настоящему Положению.

3.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 [№ 1601](#) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 [№ 536](#) «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.11. Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя этих учреждений без учета повышений, предусмотренных примечанием к [приложению № 4](#) к настоящему Положению.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным актом МАОУ «Покровская СОШ», принятым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации муниципальной образовательной организации.

3.12. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным [группам](#), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.13. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общетраслевые должности служащих» установлены в [приложении № 5](#) к настоящему Положению.

3.14 Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии муниципальных организаций (далее – работники культуры, искусства и кинематографии) устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

3.15. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии установлены в приложении № 6 к настоящему Положению.

3.16. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным [группам](#) общетраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

3.17. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общетраслевых профессий рабочих установлены в [приложении № 7](#) к настоящему Положению.

3.18. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, работникам культуры и рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные [главами 5 и 6](#) настоящего Положения.

Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ МАОУ «Покровская СОШ», ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

4.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя МАОУ «Покровская СОШ» устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

4.2. Оплата труда руководителя МАОУ «Покровская СОШ», его заместителей включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

4.3. Размер должностного оклада руководителя МАОУ «Покровская СОШ» определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового [договора](#), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных образовательных организаций, утвержденной приказом Начальником Управления образования по согласованию с Главой городского округа.

Руководителю МАОУ «Покровская СОШ», прошедшему аттестацию в соответствии с Порядком аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации МО «Каменский городской округ», утвержденным приказом начальника Управления образования от 22.01.2014 № 15, устанавливается повышающий коэффициент за присвоенную группу (уровень) профессиональной компетентности в следующих размерах:

1 группа – 0,3

2 группа – 0,25

3 группа – 0,2

Лицу, вновь назначенному на должность руководителя МАОУ «Покровская СОШ», устанавливается повышающий коэффициент за 3 группу профессиональной компетентности в размере 0,2 сроком не более чем на два года.

Заместителям руководителя МАОУ «Покровская СОШ», прошедшим аттестацию и подтвердившим соответствие занимаемой должности, приказом руководителя МАОУ «Покровская СОШ» устанавливается стимулирующая выплата, размер которой определяется в пределах фонда оплаты труда МАОУ «Покровская СОШ».

Коэффициент (надбавка) за присвоенную группу (уровень профессиональной компетентности) устанавливается с момента вынесения решения аттестационной комиссией.

4.4. Должностной оклад руководителя муниципальной образовательной организации определяется ежегодно на начало календарного года. Размер должностного оклада руководителя устанавливается с учетом отнесения его к группе по оплате труда руководителей в соответствии с объемными показателями деятельности муниципальной образовательной организации (Приложение № 8)

4.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МАОУ «Покровская СОШ» (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается приказом Начальника Управления образования от 05.02.2018 № 13 исходя из особенностей типа и вида организации в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников МАОУ «Покровская СОШ» (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МАОУ «Покровская СОШ» (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя) устанавливается приказом Начальника Управления образования исходя из особенностей типов и видов этих учреждений в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников МАОУ «Покровская СОШ» (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя МАОУ «Покровская СОШ» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 20.02.2017 № 117 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их

заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Каменского городского округа и представление указанными лицами данной информации».

4.6. При установлении должностных окладов руководителю МАОУ «Покровская СОШ» предусматривается повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Управлением образования.

4.7. Должностные оклады заместителей руководителя МАОУ «Покровская СОШ» устанавливается работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя МАОУ «Покровская СОШ», установленного в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя МАОУ «Покровская СОШ» устанавливается в соответствии с локальным актом МАОУ «Покровская СОШ», принятым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ «Покровская СОШ».

4.8. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей – приказом Начальника Управления образования.

для заместителей руководителя - коллективным договором, локальным нормативным актом МАОУ «Покровская СОШ», трудовым договором.

4.9. Стимулирование руководителя МАОУ «Покровская СОШ» осуществляется из всех источников финансирования, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности МАОУ «Покровская СОШ», осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя МАОУ «Покровская СОШ», на основании Положения о стимулировании руководителей муниципальных образовательных организаций, утвержденного приказом начальника Управления образования (далее - Положение о стимулировании руководителей муниципальных организаций).

4.10. Заместителям руководителя МАОУ «Покровская СОШ» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с [главами 5](#) и [6](#) настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя МАОУ «Покровская СОШ» принимается руководителем МАОУ «Покровская СОШ».

Глава 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МАОУ «Покровская СОШ» при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда МАОУ «Покровская СОШ», утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.3. Для работников МАОУ «Покровская СОШ» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

[Порядок](#) установления доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам МАОУ «Покровская СОШ» (кроме руководителей, его заместителей), за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, установлен в приложении N 10 к настоящему Положению.

5.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.5. Всем работникам МАОУ «Покровская СОШ» выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный [Постановлением](#) Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

5.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МАОУ «Покровская СОШ» при выполнении им дополнительной

работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Главы Каменского городского округа «Об оплате труда работников образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», в соответствии с протоколом Совета руководителей образовательных организаций (Приложение 12) :

- *Условия и размер выплат компенсационного характера за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника;*

- *Условия и размер выплат компенсационного характера за особенности работы в образовательных организациях (прилагается);*

- *Условия и размер выплат компенсационного характера за дополнительные виды работ по соблюдению условий, непосредственно связанных с образовательной и административной деятельностью.*

МАОУ «Покровская СОШ» в пределах фонда оплаты труда устанавливает выплаты и закрепляет в локальном нормативном акте МАОУ «Покровская СОШ», утвержденном руководителем МАОУ «Покровская СОШ», с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.9. Работникам МАОУ «Покровская СОШ» (кроме руководителя, его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам МАОУ «Покровская СОШ» (кроме руководителя, его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются МАОУ «Покровская СОШ».

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем МАОУ «Покровская СОШ» на основании коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта МАОУ «Покровская СОШ».

5.10. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем МАОУ «Покровская СОШ» в соответствии с локальным актом МАОУ «Покровская СОШ» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ «Покровская СОШ».

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

5.11. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совмещительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5.12. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МАОУ «Покровская СОШ» услуг, МАОУ «Покровская СОШ» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом

разрабатываемых в МАОУ «Покровская СОШ» показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих организаций в пределах всех источников финансирования, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных МАОУ «Покровская СОШ» на оплату труда работников.

6.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

6.3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий;

6.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется МАОУ «Покровская СОШ» с учетом разрабатываемых показателей (критериев) оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МАОУ «Покровская СОШ» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

6.6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности МАОУ «Покровская СОШ», интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда МАОУ «Покровская СОШ» норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, учитывая показатели наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств муниципальной образовательной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для МАОУ «Покровская СОШ».

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы

устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МАОУ «Покровская СОШ», трудовым договором.

6.7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный» и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МАОУ «Покровская СОШ», трудовым договором.

6.8. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования и в МАОУ «Покровская СОШ».

Порядок исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников муниципальной образовательной организации установлен в приложении N 11 к настоящему Положению.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности МАОУ «Покровская СОШ».

6.9. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.10. В целях социальной защищенности работников МАОУ «Покровская СОШ» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя МАОУ «Покровская СОШ» может применяться единовременное премирование работников МАОУ «Покровская СОШ»:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) при награждении Почетной грамотой Главы Каменского городского округа, Благодарственным письмом Думы Каменского городского округа, Благодарственным письмом Главы Каменского городского округа;
- 5) в связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя;
- 6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет

со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

7) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом МАОУ «Покровская СОШ», принятым руководителем МАОУ «Покровская СОШ» с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.11. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом МАОУ «Покровская СОШ», принятым руководителем МАОУ «Покровская СОШ» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ «Покровская СОШ», или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда
работников МАОУ «Покровская СОШ»
Каменского городского округа, в
отношении которого функции и
полномочия учредителя
осуществляются Управлением
образования Администрации
муниципального образования
«Каменский городской округ»

**Перечень должностей работников, которым устанавливается
повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада),
ставки заработной платы за работу в МАОУ «Покровская СОШ»,
подведомственной Управлению образования Администрации
Каменского муниципального округа Свердловской области,
расположенной в сельской местности**

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:
секретарь учебной части.
2. Должности педагогических работников.
3. Должности руководителей структурных подразделений:
заведующий кабинетом, лабораторией, структурными подразделениями
образовательной организации;
заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением
образовательной организации.
4. Должности служащих (в том числе по которым устанавливается
производное должностное наименование «старший», «ведущий»):
лаборант, специалист по охране труда.
5. Должности работников культуры, искусства и кинематографии:
библиотекарь.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МАОУ «Покровская СОШ»
Каменского муниципального округа, в
отношении которого функции и
полномочия учредителя
осуществляются Управлением
образования Администрации
Каменского муниципального округа
Свердловской области

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
секретарь учебной части		12 878
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ	12 878

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников МАОУ «Покровская СОШ» Каменского муниципального округа, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1 квалификационный уровень	Воспитатель (сопровождение)	11 642
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог;	15 180
3 квалификационный уровень	воспитатель ГПД, мастер производственного обучения; педагог-психолог, социальный педагог	15 180
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16 500

к Положению об оплате труда работников МАОУ «Покровская СОШ» Каменского муниципального округа, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
1 квалификационный уровень	-	
2 квалификационный уровень	-	
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</i>		

1 квалификационный уровень	-	-
2 квалификационный уровень	-	
3 квалификационный уровень	Шеф-повар; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	12 847
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	специалист по охране труда	12 811
2 квалификационный уровень	-	
3 квалификационный уровень	-	
4 квалификационный уровень	-	

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
МАОУ «Покровская СОШ» Каменского
муниципального округа, в отношении
которого функции и полномочия учредителя
осуществляются Управлением образования
Администрации Каменского муниципального
округа Свердловской области

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификацион ные уровни	Должности работников образования	Минимальны й размер должностных окладов, рублей
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</i>		
1 квалификацион ный уровень	гардеробщик; уборщик служебных помещений; уборщик территории	8 647
	кладовщик; кухонный рабочий;	8 647
	Сторож (вахтер) Вахтер	9 078
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»</i>		
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9 550
	повар	11 633
	водитель	13 601

Приложение № 8

к Положению об оплате труда работников
МАОУ «Покровская СОШ» Каменского
муниципального округа, в отношении
которого функции и полномочия учредителя
осуществляются Управлением образования
Администрации Каменского муниципального
округа Свердловской области

**Объемные показатели деятельности образовательных организаций и отнесение их
к группам по оплате руководителей**

К объемным показателям деятельности образовательных организаций относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательной организацией, а именно количество обучающихся (воспитанников):

Номер строки	Показатель	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях	Из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	1,0

Отнесение образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей, исходя из объемных показателей, в соответствии со следующей таблицей:

Тип образовательной организации (вид)	Группа по оплате труда руководителей (по сумме баллов)						
	I группа	II группа	III группа	IV группа	V группа	VI группа	VII группа
Общеобразовательные организации	До 60	От 60 до 100	От 100 до 140	От 140 до 180	От 180 до 220	От 220 до 300	Свыше 300
Дошкольные образовательные организации	До 35	От 35 до 55	От 55 до 75	От 75 до 95	От 95 до 125	От 125 до 145	Свыше 145
Организации дополнительного образования	До 500	От 500 до 600	От 600 до 800	От 800 до 1000	От 1000 до 1200	От 1200 до 1400	Свыше 1400

Отнесение окладов к группе по оплате труда руководителей образовательных организаций:

Тип (вид) образовательной организации	Оклады, соответствующие группе оплаты труда						
	I группа	II группа	III группа	IV группа	V группа	VI группа	VII группа
Общеобразовательные организации	27801	28242	28683	29124	29861	30660	31146
Дошкольные образовательные организации	26330	26771	27213	27652	28390	29189	29678
Организации дополнительного образования	26408	27755	29100	30448	31924	33470	35093

Приложение № 9

к Положению об оплате труда работников МАОУ «Покровская СОШ» Каменского муниципального округа, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области

Порядок повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) МАОУ «Покровская СОШ», подведомственного Управлению образования Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области, за квалификационную категорию

1. Настоящий Порядок применяется при исчислении заработной платы отдельных категорий работников МАОУ «Покровская СОШ», отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников, занимающих должности педагогических работников.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ «Покровская СОШ» прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов;

3. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда МАОУ «Покровская СОШ», утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

4. В случаях, когда работникам МАОУ «Покровская СОШ» предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки

заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышений, предусмотренных [пунктом 3.5](#) Положения об оплате труда работников МАОУ «Покровская СОШ», абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляются из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

5. При занятии руководителем, его заместителями МАОУ «Покровская СОШ» педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

Приложение № 10

к Положению об оплате труда работников МАОУ «Покровская СОШ» Каменского муниципального округа, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области

Порядок установления доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей) МАОУ «Покровская СОШ», подведомственного Управлению образования Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных

1. Настоящий Порядок применяется при установлении доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей) МАОУ «Покровская СОШ», за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных.

2. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей) МАОУ «Покровская СОШ» (далее - работники) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, относятся к компенсационным выплатам и устанавливаются в соответствии с локальным актом МАОУ «Покровская СОШ», принятым руководителем МАОУ «Покровская СОШ» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной образовательной организации.

3. Работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах от установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в случаях:

1) 15 - 30 процентов - за работу в общеобразовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно

данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем МАОУ «Покровская СОШ» работнику в зависимости от продолжительности его работы с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников МАОУ «Покровская СОШ»;

2) 15 процентов - за работу в МАОУ «Покровская СОШ», имеющей отдельные классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы, группы, где количество обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья превышает 1/2 общей численности обучающихся (воспитанников) классов, групп.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем МАОУ «Покровская СОШ» в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников МАОУ «Покровская СОШ»;

3) 20 процентов - педагогическим работникам за обучение по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации, за исключением общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, общеобразовательных учреждений для детей, нуждающихся в длительном лечении, государственных центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и общеобразовательных учреждений, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям;

4. В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

5. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

6. Размер доплат конкретному работнику и сроки их действия устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

Приложение № 11

к Положению об оплате труда работников МАОУ «Покровская СОШ» Каменского муниципального округа, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области

Порядок исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников МАОУ «Покровская СОШ», подведомственного Управлению образования Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области

1. Настоящий Порядок применяется при исчислении стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования работникам МАОУ «Покровская СОШ».

2. Основным документом для определения стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования (далее - стаж непрерывной работы) является трудовая книжка и (или) трудовой договор.

3. При установлении работникам МАОУ «Покровская СОШ» ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывается продолжительность непрерывной работы работников в данной муниципальной образовательной организации.

В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в стаж непрерывной работы засчитывается также время предыдущей работы или иной деятельности.

4. В стаж непрерывной работы, дающий право на установление ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам муниципальной образовательной организации, засчитывается время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, всех форм собственности (далее - организации).

5. Период работы в муниципальной образовательной организации учитывается работнику при исчислении стажа непрерывной работы при условии, что перерыв в работе при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца.

6. При наличии перерыва в работе не более двух месяцев период работы в муниципальной образовательной организации учитывается работнику при исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения из МАОУ «Покровская СОШ» после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, удлиненное на время переезда.

7. При наличии перерыва в работе не более трех месяцев период работы учитывается работнику МАОУ «Покровская СОШ» при исчислении стажа непрерывной работы в следующих случаях:

1) после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

2) со дня увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией организации (структурного подразделения), либо сокращением численности или штата работников организации (структурного подразделения).

8. При исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения с военной службы перерыв при приеме на работу должен составлять не более одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организации.

9. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях:

1) зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

2) покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

3) гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в МАОУ «Покровская СОШ»;

4) супругам военнослужащих (сотрудников), увольняющимся с работы по собственному желанию из МАОУ «Покровская СОШ» в связи с переводом военнослужащего (сотрудника) в другую местность или переездом в связи с увольнением с военной службы (службы);

5) занятым на сезонных работах в МАОУ «Покровская СОШ» с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

10. Стаж работы сохраняется при расторжении трудового договора беременными женщинами, лицами, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (в том числе находящимся на их попечении), при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

11. Стаж непрерывной работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 N 1015 "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий".

12. Под работой по специальности в сфере образования понимается работа:

1) на руководящих, педагогических, методических и других должностях специалистов, служащих и иных работников, утвержденных штатными расписаниями и тарификациями организаций;

2) на руководящих, инспекторских и других должностях специалистов органов власти;

3) на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; на руководящих и других должностях специалистов дома учителя; комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

4) время обучения (по очной форме) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

13. Право решать конкретные вопросы о соответствии специальности для определения стажа непрерывной работы в организациях профилю работы предоставляется руководителю МАОУ «Покровская СОШ» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ «Покровская СОШ».

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Утверждены
приказом по Управлению образования Администрации
МО «Каменский городской округ»
«Об оплате труда работников образовательных организаций,
в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляются Управлением образования Администрации
муниципального образования «Каменский городской округ»

Условия и размер выплат компенсационного характера за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника

Номер строки	Виды выплат компенсационного характера	Размер доплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате
1. За классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику:		
1. 1.	В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 620-ПП «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета»	10 000 рублей (но не более двух выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах)
1.2.	доплата за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте) из областного бюджета	3 000 рублей
2. За проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки:		
2.1. Доплата за проверку тетрадей 1- 9 классов рассчитывается по формуле:		
Кол-во часов × кол-во об-ся × стоимость 1 тетради		

2.1.1.	Русский язык Математика	1 тетрадь – 6 рублей
2.1.2.	Физика Химия Биология Обществознание Информатика Иностранный язык Литература Окружающий мир География	1 тетрадь – 3 рубля
2.1.3.	Музыка ИЗО Информатика ОБЗР	1 тетрадь – 2 рубля
2.2. Доплата за проверку тетрадей 10- 11 классов рассчитывается по формуле: Кол-во часов × кол-во об-ся × стоимость 1 тетради		
2.2.1.	Математика Русский язык, литература	1 тетрадь – 10 рублей 1 тетрадь – 15 рублей
3. За заведование учебными кабинетами:		
3.1.	классная комната, группа детского сада	500 рублей
3.2.	информатика, физика, химия, труд (технология), биология, спортивный зал, ОБЗР, в том числе кабинет центра «Точка Роста»	1 000 рублей
4. За руководство методическими объединениями:		
4.1.	районное методическое объединение	2 000 рублей
4.2.	школьное методическое объединение:	

	от 4 до 9 человек	1 000 рублей
	от 10 и более	1 500 рублей
5. *За выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»:		
5.1.	педагогическим работникам образовательных организаций, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-методист»	10 %
6. *За выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»:		
6.1.	педагогическим работникам образовательных организаций, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-наставник»	15 %

Примечание: *доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам по результатам аттестации не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

Условия и размер выплат компенсационного характера за особенности работы в образовательных организациях

Номер строки	Виды выплат компенсационного характера	Размер доплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате
1. За особенности работы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):		
1. 1.	Обучение по адаптированной программе для обучающихся с ЗПР (задержкой психического развития)	20 %
1.2.	Обучение по адаптированной программе для обучающихся с ТНР (тяжелыми нарушениями речи)	20 %
1.3.	Обучение по адаптированной программе для обучающихся с РАС (расстройствами аутистического спектра)	20 %
1.4.	Обучение по адаптированной программе для обучающихся с НОДА (нарушениями опорно-двигательного аппарата)	20 %
1.5.	Обучение по адаптированной программе для обучающихся с умственной отсталостью легкой степени	20 %
1.6.	Обучение по адаптированной программе для обучающихся с умственной отсталостью средней или тяжелой степени (СИПР)	20 %
2. За особенности работы педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий):		
2.1.	Обучение по адаптированной программе для обучающихся с ЗПР (задержкой психического развития)	Стоимость индивидуального часа за 1 обучающегося увеличивается на

2.2.	Обучение по адаптированной программе для обучающихся с ТНР (тяжелыми нарушениями речи)	20 %
2.3.	Обучение по адаптированной программе для обучающихся с РАС (расстройствами аутистического спектра)	20 %
2.4.	Обучение по адаптированной программе для обучающихся с НОДА (нарушениями опорно-двигательного аппарата)	20 %
2.5.	Обучение по адаптированной программе для обучающихся с умственной отсталостью легкой степени	20 %
2.6.	Обучение по адаптированной программе для обучающихся с умственной отсталостью средней или тяжелой степени (СИПР)	20 %

Условия и размер выплат компенсационного характера за дополнительные виды работ по соблюдению условий, непосредственно связанных с образовательной и административной деятельностью

Номер строки	Виды выплат компенсационного характера	Размер доплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате
1.	за работу в Государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство» (ГИС СО «ЕЦП») – работа с персональными данными педагогов, обучающихся, родителей, прием, отчисление, перевод обучающихся, внесение данных по учебному плану, предметам, расписанию в электронный журнал	от количества обучающихся: до 200 человек – 2 000 рублей от 200 до 300 человек – 3 000 рублей свыше 300 человек – 4 000 рублей
2.	за работу в Федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (ФГИС «Моя школа»	1 500 рублей
3.	за работу в КАИС ИРО модуль «Аттестация»	1 000 рублей
4.	за работу по аттестации педагогических кадров	1 000 рублей
5.	за работу по информационному обмену в: - Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) (заполнение аттестатов, работа по обновлению ключей доступа, работа по внесению данных в ФИС ФРДО, работа по аттестации рабочего места); - Региональной базе данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего и среднего общего	- работа в течение учебного года 500 рублей (ежемесячно); - за заполнение аттестатов – 1 единица – 300 рублей (разово) до 200 человек – 1 000 рублей 200-300 человек – 1 500 рублей

	образования; - Региональной базе данных олимпиад (РБДО); - Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО)	свыше 300 человек – 2 000 рублей с 01.09 по 31.12: до 200 человек – 500 рублей 200-300 человек – 1 000 рублей свыше 300 человек – 1 500 рублей с 01.01 по 31.08 – 1 000 рублей
6.	за ведение и информационное наполнение официального сайта образовательной организации, госпабликов в социальных сетях (статьи, медиа)	официальный сайт – 4 000 рублей госпаблики в социальных сетях – 2000 рублей
7.	за работу диспетчера школьного расписания	в школе до 10 классов – 1 500 рублей в школе свыше 11 классов – 2 500 рублей
8.	за выполнение обязанностей начальника летнего оздоровительного лагеря при образовательной организации в период с февраля по июнь текущего года	3000 рублей
9.	за заведование в период с 01.04 по 30.09 текущего года: пришкольно - опытным участком озеленением территории образовательной организации	2 000 рублей 1 000 рублей
10.	за выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета работников в образовательной организации	от доли членов первичной профсоюзной организации работников: 50-70 % - 1 000 рублей

		70-90 % - 2 000 рублей свыше 90 % - 3 000 рублей
11.	за работу по охране труда и технике безопасности в образовательной организации	2 000 рублей
12.	за выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда со стороны профсоюза	1 000 рублей
13.	за организацию работы по антитеррористической безопасности в образовательной организации	1 500 рублей
14.	за организацию работы по пожарной безопасности в образовательной организации	1 500 рублей
15.	за организацию работы по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	1 500 рублей
16.	за организацию работы по безопасности дорожного движения	1 500 рублей
17.	за работу в ЕИС в сфере закупок	5 000 рублей
18.	за работу в системе «Меркурий» и программе «Система расчетов для общественного питания», «Честный знак»	2 000 рублей
19.	за работу с документами по организации подвоза обучающихся	2 000 рублей
20.	за сопровождение обучающихся по маршруту для перевозки обучающихся: до 50 км от 50 до 100 км свыше 100 км	при условии ежедневного сопровождения обучающихся в образовательную организацию и обратно к месту жительства: 1 000 рублей 1 500 рублей 2 000 рублей
21.	за организацию и проведение работы по наставничеству	20% за наставничество 1 стажера
22.	за организацию питания обучающихся	1 000 рублей
23.	за организацию медицинского сопровождения обучающихся и сотрудников	1 000 рублей

